

文書管理システムサーバ機器の更新業務
仕様書

令和8年3月

葛城市役所 総務課

1 業務内容

(1) 事業名

文書管理システムサーバ機器の更新業務

(2) 目的

文書管理システムサーバのメーカー機器保守期限(5年)が到来するため、サーバの更新を行う。文書管理システムシステムに係るデータ移行、アプリケーション等のセットアップは、本事業とは別に実施する。

(3) 納入期日

令和9年2月26日(金)

2 入札書

次の(1)(2)にかかる費用を合計して、入札書に記載すること。

(1) 後述の仕様に基づき導入する機器代金(メーカー機器保守(5年)を含む。)

(2) 搬入、設置調整、構築、運用手順書作成等の作業費

※旧機器の取り外し、処分は市側で実施するため費用は含めないこと。

※文書管理システムのデータ移行作業については別に実施するため、費用は含めないこと。

3 共通事項

(1) 仕様書に規定されている事項または解釈に疑義のある事項については、市担当者の指示または承認を受けること。

(2) 納入する機器で仕様書に明示がないが必然的に必要となる物品、ソフトウェアについても、今回の調達範囲内に含まれるものとします。

(3) 納入する機器類は安定して動作する最新バージョンの機器、システムであること。

(4) 納入する機器類は、最新のセキュリティパッチの適用などのセキュリティ対策を施した機器であること。

(5) 納入する機器の動作確認を行うこと。

(6) 納入物品の操作マニュアルは日本語で記述されていること。日本語に対応していない場合は、運用上必要な部分を日本語で操作手順書として作成すること。

(7) 接続に必要なケーブル類は、すべて見積に含むこと。

(8) 電源工事及びLAN配線工事は不要とする。(既設の電源、LANケーブルを利用)

4 代金の支払

代金の支払は、当市の検査に合格し、適法な請求書を受領後、30日以内に行う。

5 調達機器

(1) 設置場所・台数

設置場所及び数量は次の表のとおりとする。

機器名称	設置場所	数量
サーバ機器	新庄庁舎4階 サーバ室サーバラック	1 式

(2) 機器仕様

機器の仕様は次の表のとおりとする。

サーバ機器等

製品型番	品名等	数量	備考
P87688-295	SC Xeon 6333P 1P6C 32G 4SFF MR408o 1.2Tx3 RPS	1	
P64339-B21	32GB 2Rx8 PC5-4800B-E Standard メモリ キット	(1)	
P65418-B21	DL20 Gen11 ODD Controller イネーブルメント キット	(1)	
726536-B21	9.5mm SATA DVD-ROM ドライブ	(1)	
P58335-B21	MegaRAID MR408i-o NVMe/SAS 12G Controller	(1)	
P01366-B21	Smart ストレージ バッテリー 96W 145mm	(1)	
P28586-B21	HPE 1.2TB SAS 12G 10K SFF BC HDD	(3)	
P28586-B21	HPE 1.2TB SAS 12G 10K SFF BC HDD	1	
P65407-B21	DL20 Gen11 LP iLO/シリアルポートイネーブルメント	(1)	
P77100-291	Windows Server 2025 Standard 16 コア ライセンス ROK	1	
P77126-291	Windows Server 2022 Standard DG メディアキット ROK	1	
NUAD0100BMJOS5	Arcserve UDP 10 Advanced Edition - Server - 5年メンテ付	1	
HDJA-UTN4B	5年保証 USB USB 3.2 Gen1 対応 外付け HDD	1	
SMT1500RMJ2U5W	Smart-UPS 1500 LCD RM 2U 100V 5年保証	1	
SSPCSSWLJ	PowerChute Serial Shutdown for Business Lic	1	
AAA-03751	Microsoft SQL Server Standard 2Core	3	
AAA-03499	Microsoft Office Standard 2024 LTSC	1	
J040001	JUST Office 6	1	
9040043	JUST Office 6 インストールメディア	1	
RJ	RJ サーバーサポートサービス オンサイト 5年間	1	
RJ	P87688-295 H/W 保守 平日 09:00-17:00 HDD 返却不要	1	
RJ	オンサイトサーバー導入 suite	1	

- ※1 上記仕様については、同等以上品であれば他の型名品名のものでも可とする。ただし、事前に総務課において協議するので、スペック表を添付のうえ質疑の期限までに申し出ること。SC (SmartChoice) モデルは必要スペック部分を予め構成されたセット型番となるため、事前にセットされており購入不要となる型番は数量を(1)等と記載している。

- ※2 サーバの形状については、ラックマウント型で2U以内×1台とする。
- ※3 無停電装置（UPS）については、2U以内×1台とする。
- ※4 バックアップについては、特定フォルダにある数ギガバイト程度のデータを日次でバックアップ、世代管理を行う。バックアップ先は同時導入する外付けハードディスクとし、必要なソフトウェアがあればその調達も含む。

動作環境

No.	項目	動作環境
1	C P U	Xeon 6 コア
2	メモリ	32GB
3	RAID 構成	RAID5+ホットスペア
4	H D D	2.0TB

- ※1 なお、上記は FLS2V4（4Z コーポレーション社製）の動作環境である。

6 保守

メーカー保守以外の維持管理・故障時復旧に関する保守については、必要に応じ別途保守契約を締結するものとするが、今回の価格には含めないこと。

7 作業仕様

(1)サーバ機器構築作業

サーバ機器に対し、以下の作業を実施すること。

- ・ OS インストール、および基本的な設定（ユーザ設定、コンピュータ名設定、IP アドレス設定等）
- ・ 無停電装置（UPS）管理ソフトインストール、設定
- ・ バックアップソフトインストール、設定（同時導入する外付けハードディスクへのデータバックアップ）

※サーバ機器構築時点ではバックアップ対象が存在しないため、バックアップソフトのインストールと初期設定までとし、その後の設定は市側で実施する。設定に関しては、マニュアルを必ず作成し、市側からの不明点についての問い合わせについても早急に対応できるようにすること。

(2)設置調整作業

設置調整作業を以下のとおり実施すること。

- ・ サーバ機器は、新庄庁舎4階サーバ室のラックの所定の位置にラッキングし、電源ケーブル、LAN ケーブルの接続を行うこと。
- ・ 電源についてはラック内の電源を使用し、LAN ケーブルについては市側で配線済みのものを使用すること。
- ・ サーバ機器は、同一ラック内の既設コンソール（ATEN 社製、型番：CL5708I）に接続すること。コンソールに接続するためのケーブルは受注者側で用意すること。
- ・ サーバ機器、端末機器に貼り付けるラベルを用意すること。
- ・ 廃材が出る場合は持ち帰ること。
- ・ すべての機器はメーカー直送でも構わない。
- ・ サーバ室内で作業を行う場合は、本市セキュリティポリシー、市職員の指示に従い適切な対応を行うこと。

(3) 移行作業

- ・ 移行作業については、原則として別に実施するため不要とする。ただし、移行作業に関し、サーバ構築作業、納入物品等について確認作業が必要となった場合は必要な情報提供等を速やかに行えるようにすること。

(4) 運用手順書作成作業

サーバ機器について、以下の手順書を作成すること。

- ・ Windows 標準機能によるシステムバックアップ、リストア手順
- ・ データバックアップ、リストア方法、バックアップ設定追加、変更手順
- ※バックアップ設定追加手順は、サーバ機器構築作業完了までに用意すること。

※手順書の形式は任意ですが、スクリーンショットを添付するなど、一般の職員にも操作が可能な、分かりやすいものを用意すること。なお、メーカー等によるマニュアルで代用可能なものがあれば、新たに作成する必要はない。

(5) その他

- ・ サーバ機器構築作業、設置調整作業は令和9年2月26日(金)までに完了させること。本番運用開始までの間に、システム会社によるアプリケーション導入作業、端末機器設定作業を行う。
- ・ 機器設置完了後、翌月初営業日の午前8時半より本番運用開始とする。
- ・ 運用開始後、障害が発生した場合、原因究明のための市やシステム会社からの問い合わせ等に速やかに対応すること。

8 業務完了後の納品書類

次の書類(様式は問わない)を速やかに提出すること。

なお、②、③、④については、電子データでも提供すること。

- ①完了届
- ②パラメータ設定書
- ③テスト報告書
- ④運用手順書
- ⑤サーバ機器写真(ラッキング、ケーブリング後)